



**Al Personale Docente**

**Al Personale ATA**

**e p.c. al DSGA**

**Sito WEB**

## **Circolare n. 190**

**Oggetto: Graduatorie interne di istituto - personale docente e ATA – per l'individuazione dei perdenti posto a.s. 2024-25.**

Ai fini della formulazione della graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024/25, facendo seguito alla pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'anno scolastico 2024/25 n. 30 del 23.02.2024, nonché alla nota dell'Ambito territoriale di Ragusa prot. 723 del 26.02.2024, il personale docente ed ATA a tempo indeterminato, con titolarità presso questo Istituto, è invitato a compilare i modelli relativi alla mobilità ed a consegnarli tramite invio alla posta istituzionale della scuola all'indirizzo [rgis012003@istruzione.it](mailto:rgis012003@istruzione.it)

Si precisa quanto segue:

TUTTO il personale titolare nell'istituto, sia esso già titolare da uno o più anni scolastici, sia esso trasferito o assunto in ruolo con titolarità presso questa istituzione scolastica dalla data dell' 01.09.2023, è tenuto a compilare per intero la scheda per l'individuazione del perdente posto e, inoltre, ad allegare alla stessa la modulistica relativa alla dichiarazione dei titoli di servizio, culturali e alle esigenze di famiglia, al possesso dei benefici per L. 104/92 ove sussistano variazioni rispetto all'a.s. precedente.



**Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

In particolare:

- PER IL PERSONALE DOCENTE: ALLEGATO D (titoli di servizio, distinto per segmento), ALLEGATO F (dichiarazione servizio continuativo, se pertinente) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (per esigenze di famiglie, titoli culturali e benefici ex L. 104/92)– DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (se pertinente);
- PER IL PERSONALE ATA: ALLEGATO D (titoli di servizio), ALLEGATO E (dichiarazione servizio continuativo, se pertinente), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (se pertinente), DICHIARAZIONE BENEFICI ex LEGGE 104/92.

Nel caso in cui il personale non allegghi alla scheda la modulistica debitamente compilata, il punteggio verrà aggiornato d'ufficio in relazione ai soli titoli di servizio e alle informazioni in possesso dell'Ufficio.

Si precisa che tale adempimento riguarda anche il personale titolare nel nostro istituto, ma in assegnazione provvisoria in altre istituzioni scolastiche.

Il termine per l'invio della modulistica è fissato al 10 aprile 2024, salvo proroghe determinate dall'O.M. sulla mobilità a.s. 2024-25.

Si ricorda al personale che fruisce dei benefici ex L. 104/92 per assistenza a familiare, il cui assistito risiede in comune diverso da Vittoria, che, per essere escluso dalla graduatoria interna, dovrà necessariamente produrre domanda di mobilità volontaria nel Comune di residenza dell'assistito. In questo caso, nei termini della pubblicazione della graduatoria interna di istituto, il personale sopra citato dovrà dimostrare di avere effettuato domanda di mobilità volontaria.



**Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

Il personale docente in assegnazione provvisoria nel nostro Istituto e titolare in altra istituzione scolastica dovrà rivolgersi alla propria scuola di titolarità per l'aggiornamento della graduatoria.

Si allega alla presente il CCNI Mobilità relativo agli anni scolastici del triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 raccomandando di porre particolare attenzione all'art. 13 c. 2 per quanto in esso previsto al fine di beneficiare dell'esclusione dalla graduatoria di istituto.

Si allegano altresì:

- SCHEDA individuazione perdente posto personale Docente con relative NOTE
- SCHEDA individuazione perdente posto personale ATA con relative NOTE
- DICHIARAZIONE ESCLUSIONE GRADUATORIA INTERNA (per coloro che ne beneficiano)

Si chiede particolare attenzione nella compilazione della scheda di propria pertinenza.

Si ribadisce che i modelli relativi ai titoli di servizio, servizio continuativo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, dichiarazione punteggio aggiuntivo, dichiarazione benefici L. 104/92 sono pubblicati in area Modulistica, distintamente per docenti e ATA.

Tutti i modelli dovranno essere sottoscritti con firma autografa; alla documentazione dovrà essere allegato un documento di identità.

Vittoria, 03 aprile 2024

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Daniela Mercante*

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Ls. n. 39/1993*