

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI" VITTORIA</b>	Data 30/10/23	Pagina 1 di 1
<b>PIANO DI LAVORO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA INDIVIDUALE</b>			

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

INDIRIZZO SCOLASTICO : ALBERGHIERO

<b>MATERIA LABORATORIO ACCOGLIENZA TURISTICA</b>		
<b>CLASSE PRIMA</b>	<b>SEZIONE A</b>	<b>DOCENTE GIANNI' ILARIA</b>
LIVELLI DI PARTENZA DELLA CLASSE : LA CLASSE E' COMPOSTA DA 11 FEMMINE E 14 MASCHI , SONO PRESENTI 3 DSA E 2 BES, IL LIVELLO DELLA CLASSE E' SUFFICIENTE , RISPETTANO LE NORME NEI LIMITI DEL COMPORTAMENTO E DEVONO ESSERE SEMPRE SOLLECITATI ALL'ATTENZIONE		

<i>CONTENUTI PRIMO PERIODO</i>
<b>UDA 1. PROMUOVERE IL TURISMO NEL TERRITORIO ( ottobre-novembre)</b>
<b>COMPETENZE:</b> acquisire consapevolezza delle attrattive naturali, storiche e artistiche presenti nel proprio territorio
<b>CONOSCENZE:</b> La Definizione Di Turismo Le Tipologie Di Turisti E Di Turismo La Destinazione Turistica <b>Le Attrattive Naturali E Culturali Del Territorio</b>
<b>ABILITA':</b> Individuare le diverse tipologie di turisti e di turismo Individuare gli elementi del prodotto turistico Individuare le risorse naturali, storiche e culturali del territorio
<b>UDA 2. LE STRUTTURE RICETTIVE ( dicembre-gennaio)</b>
<b>COMPETENZE:</b> Individuare le motivazioni che portano il turista alla scelta di una determinata struttura ricettiva
<b>CONOSCENZE:</b> la classificazione delle strutture tipologia di strutture ricettive strutture semoventi
<b>ABILITA':</b> identificare strutture ricettive e di ospitalità riconoscere le differenze tra vari tipi di struttura ricettiva identificare le strutture semoventi

<i>CONTENUTI SECONDO PERIODO</i>
<b>UDA 3. I SERVIZI IN HOTEL(febbraio-marzo)</b>
<b>COMPETENZE:</b> acquisire la consapevolezza degli spazi, dei servizi, e della struttura organizzata di un albergo
<b>CONOSCENZE:</b> gli spazi e i reparti dell'hotel le camere d'albergo i servizi alberghieri principali e complementari la ristorazione alberghiera
<b>ABILITA':</b> Identificare i principali spazi e servizi in hotel Individuare le caratteristiche delle tipologie di camere
<b>UDA 4. ORGANIZZAZIONE ALBERGHIERA (aprile)</b>
<b>COMPETENZE :</b> Essere consapevole del ruolo della room division all'interno della struttura organizzativa in hotel
<b>CONOSCENZE:</b> L'organizzazione della room division Il reparto front office e back office e le risorse umane impiegate Il servizio housekeeping: funzioni e personale
<b>ABILITA':</b> identificare le principali figure presenti nell'organigramma riconoscere le figure e funzioni del front office e dell'housekeeping

## UDA 5. FRONT OFFICE (maggio -giugno)

### COMPETENZE:

essere consapevole del ruolo svolto dentro la struttura ricettiva ,sapendosi presentare in modo appropriato a seconda del ruolo assegnata

### CONOSCENZE;

il reparto front office e back office con spazi e attrezzature  
l'etica professionale e l'igiene personale  
le norme di comportamento del personale

### ABILITA':

identificare e utilizzare gli strumenti al fornt office  
identificare le doti umane degli addetti al front office  
riconoscere le principali regole di comportamento

### OBIETTIVI MINIMI FINALIZZATI ALL'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA / ESAME DI STATO

I CONCETTI BASE DELLA COMUNICAZIONE VERBALE E NON VERBALE  
LA MODULISTICA ALBERGHIERA  
IL LINGUAGGIO TECNICO ALBERGHIERO  
IL FRONT OFFICE E BACK OFFICE ORGRANIGRAMMA E MANSIONI  
LE STRUTTURE RICETTIVE  
LE LOCALITA' D'INTERESSE TURISTICO SIGNIFICATIVE NEL PROPRIO TERRITORIO

CRITERI DI VALUTAZIONE	STRUMENTI DELLE MISURAZIONI
<ul style="list-style-type: none"><li>Y RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO OTTENUTI NELLE PROVE</li><li>Y IMPEGNO</li><li>Y PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO</li><li>Y PROGRESSO NELL'APPRENDIMENTO RISPETTO AL LIVELLO INIZIALE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Y SONDAGGI DAL POSTO</li><li>Y ESERCITAZIONI IN CLASSE E/O A CASA</li><li>Y PROVE STRUTTURATE</li><li>Y ESERCITAZIONE NEL LABORATORIO DI ACCOGLIENZA</li><li>Y QUESTIONARI</li><li>Y INTERROGAZIONI</li><li>Y RELAZIONI</li></ul>

### STRUMENTI E/O RISORSE MATERIALI

Libri di testo: "BENVENUTI WELCOME"  
Fotocopie  
Grafici, tabelle, mappe concettuali, sintesi, immagini,  
Tablet, PC, LIM, collegamento a Internet  
Laboratori  
Materiale multimediale

IL DOCENTE  
GIANNI' ILARIA