



Vittoria, 23.09.2025

I.I.S.S. - "G. MARCONI" - VITTORIA (RG)
Prot. 0012091 del 23/09/2025
IV-3 (Uscita)

- ✓ Al personale docente
- ✓ Alla DSGA
- ✓ Alla bacheca al registro elettronico
- ✓ Al sito web

Circolare n. 34

OGGETTO: Registrazione fonogrammi su registro elettronico.

Si comunica ai docenti la procedura per la registrazione dei fonogrammi sul registro elettronico:

1. Accesso al registro elettronico Argo DidUp;
2. Scegliere dal menù la funzione "Bacheca";
3. Selezionare "Gestione Bacheca";
4. Cliccare in alto a destra su "Aggiungi";
5. Nella pagina "Dettaglio"
 - a) Scrivere (nel riquadro "descrizione") il fonogramma indicando anche il mittente, il destinatario, la data dell'avvenuta comunicazione (o eventualmente del tentativo non riuscito)
 - b) Il numero del documento è ad esempio 1.4X (dove 1, prima del punto, sta per numero di fonogramma, 4 per numero della classe e X per la sezione). È evidente che essendo nuova tale procedura la numerazione partirà dal primo fonogramma registrato sulla piattaforma Argo per la classe prescelta.
 - c) Nel riquadro "Categoria" scegliere "FONOGRAMMI"
6. Nella pagina "Destinatari" scegliere (inserendo la spunta) la "classe a cui destinare il messaggio"



**Istituto Professionale
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Industria e Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica**

e, **importantissimo**, selezionare esclusivamente “Docenti”;

7. Salvare in alto a destra.

Si precisa di compilare solo le voci indicate, di non eliminare la spunta “visibile” nella pagina “Dettaglio” e di ignorare le altre voci (come url, richiesta di presa visione, presa visione, adesione...).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Vito Popolano*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs n.39/1993