

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI" VITTORIA	Data: 31/10/25	Pagina 1 di 3
PIANO DI LAVORO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA INDIVIDUALE			

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026

INDIRIZZO SCOLASTICO: ALBERGHIERO

MATERIA: DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLE IMPRESE RICETTIVE		
CLASSE 3	SEZIONE B	DOCENTE GIARDINA MARIA CRISTINA
LIVELLI DI PARTENZA DELLA CLASSE: BASE		

CONTENUTI PRIMO PERIODO
GLI STRUMENTI MODULO 1: LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA MODULO 2: I DOCUMENTI DELLA VENDITA

CONTENUTI SECONDO PERIODO
MODULO 3: GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO MODULO 4: LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICO-RICETTIVE MODULO 5: IL TURISMO: MERCATO, STRATEGIE DI MARKETING E PIANIFICAZIONE

OBIETTIVI MINIMI FINALIZZATI ALL'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA/ESAME DI STATO

MODULO	Competenze professionali di indirizzo	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi (ore)
Gli strumenti	Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità.	- Calcolo percentuale - Interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale - Riparti proporzionali - Tabelle e grafici	- Applicare gli strumenti di calcolo percentuale, di calcolo finanziario e di riparto per risolvere i problemi della gestione dell'impresa turistico-ristorativa. - Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i dati.	- Libro di testo - LIM e Internet - Software (programmi di videoscrittura, per presentazioni e foglio elettronico) - Espansione online del volume	15
Modulo 1 La costituzione dell'impresa	Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-	- Attività economica - Azienda e sue tipologie - Impresa sostenibile - Forme giuridiche d'impresa - Soggetti interni	- Riconoscere gli elementi caratterizzanti di un'azienda. - Individuare i soggetti con i quali si relaziona l'azienda. - Distinguere la	- Libro di testo - Articoli tratti da riviste e quotidiani - LIM e Internet - Software (programmi di videoscrittura, per presentazioni e foglio elettronico) - Espansione online del volume - Approfondimenti online: La scelta del tipo di impresa; La localizzazione dell'impresa; Comunicazione Unica	20

	- alberghiera. - Sovrintendere all'organizzazione dei servizi di accoglienza e ospitalità, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico-alberghiere.	- ed esterni - Imprese turistico-ristorative - Normativa per la costituzione dell'impresa	- tipologia giuridica delle imprese. - Distinguere i diversi tipi di imprese del settore turistico-ristorativo. - Individuare gli adempimenti necessari per la costituzione dell'impresa.	d'impresa; La Scia	
Modulo 2 I documenti della vendita	- Documentare le attività relative a situazioni professionali. - Svolgere la propria attività integrando le proprie competenze con le altre figure professionali. - Utilizzare strumenti gestionali nella produzione di servizi enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera.	- Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) - Documentazione della compravendita (fattura, documento di trasporto, documento commerciale) - Documentazione delle operazioni di gestione di ADV, hotel e ristoranti	- Calcolare l'IVA. - Effettuare la liquidazione IVA periodica. - Scorporare l'IVA. - Compilare i documenti della compravendita. - Compilare la documentazione delle operazioni svolte dalle imprese turistico-ristorative.	- Libro di testo - Codice civile - Casi aziendali - Documenti aziendali - Articoli tratti da riviste e quotidiani - LIM e Internet - Software (programmi di videoscrittura, per presentazioni e foglio elettronico) - Espansione online del volume - Approfondimento online: I formati delle fatture elettroniche	28
Modulo 3 Gli strumenti di pagamento	- Documentare le attività relative a situazioni professionali. - Utilizzare strumenti gestionali nella produzione di servizi enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera.	- Strumenti di regolamento cartacei ed elettronici - Conto corrente bancario - Assegno bancario e circolare - Servizi bancari d'incasso e di pagamento - Cambiali	- Utilizzare gli strumenti di base per il controllo della gestione dei flussi di cassa. - Compilare un prospetto di conto corrente. - Compilare un assegno. - Compilare una cambiale	- Libro di testo - Codice civile - Articoli tratti da riviste e quotidiani - Software (programmi di videoscrittura, per presentazioni e foglio elettronico) - Casi aziendali - Documenti aziendali - LIM e Internet - Espansione online del volume	15
Modulo 4 La gestione e la comunicazione delle imprese turistico-ristorative	Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza	- Operazioni di gestione - Finanziamenti aziendali - Patrimonio e reddito d'esercizio - Situazione	- Individuare le operazioni di gestione effettuate dalle imprese turistico-ristorative. - Riconoscere le variazioni	- Libro di testo - Codice civile - Articoli tratti da riviste e quotidiani - LIM e Internet - Casi aziendali - Documenti aziendali - Software (programmi di videoscrittura, per	32

	turistico-alberghiera. • Sovrintendere all'organizzazione dei servizi di accoglienza e ospitalità, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico-alberghiere.	patrimoniale e Situazione economica • Comunicazione e aziendale • Stato patrimoniale e Conto economico	finanziarie delle operazioni di gestione. • Redigere la Situazione patrimoniale e la Situazione economica. • Riconoscere i profili della comunicazione e aziendale. • Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in situazioni semplificate.	presentazioni e foglio elettronico) • Espansione online del volume • Approfondimento online: L'equilibrio monetario dell'impresa • Tipi di planning	
Modulo 5 Il turismo: mercato, strategie di marketing e pianificazione	• Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi. • Documentare le attività relative a situazioni professionali. • Utilizzare strumenti gestionali nella produzione di servizi enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera.	• Turismo e mercato turistico • Tecniche di marketing applicate al settore turistico-ristorativo • Analisi dell'ambiente e scelte strategiche, pianificazione aziendale	• Identificare le dinamiche del mercato turistico. • Calcolare gli indicatori della domanda e dell'offerta turistica. • Distinguere le azioni di marketing strategico e le azioni di marketing operativo. • Costruire e una matrice SWOT. • Redigere il piano degli investimenti e il piano finanziario.	• Libro di testo • Articoli tratti da riviste e quotidiani • LIM e Internet • Software (programmi di videoscrittura, per presentazioni e foglio elettronico) • Espansione online del volume	22

CRITERI DI VALUTAZIONE (INDICATORI E DESCRITTORI ADOTTATI NELLA FORMULAZIONE DEI GIUDIZI) - Y RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO OTTENUTI NELLE PROVE - Y IMPEGNO - Y PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO - Y PROGRESSO NELL'APPRENDIMENTO RISPETTO AL LIVELLO INIZIALE	STRUMENTI DELLE MISURAZIONI - Y SONDAGGI DAL POSTO - Y ESERCITAZIONI IN CLASSE E/O A CASA - Y PROVE STRUTTURATE - Y QUESTIONARI - Y INTERROGAZIONI - Y RELAZIONI
---	---

STRUMENTI E/O RISORSE MATERIALI: LIM E INTERNET, ARTICOLI TRATTI DA RIVISTE E GIORNALI, CASI AZIENDALI
LIBRO DI TESTO ADOTTATO: VIVERE LE IMPRESE RICETTIVE VOL. 1 (RASCIONI, FERRIELLO, MAINARDI, MARINANGELI-TRAMONTANA)