

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI" VITTORIA	data 19-10-2025	Pagina 1 di 2
PIANO DI LAVORO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA INDIVIDUALE			

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

INDIRIZZO SCOLASTICO

☒ ALBERGHIERO ☐ MANUTENZIONE ☐ INDUSTRIA E ARTIGIANATO

MATERIA FRANCESE		
CLASSE 3^A	SEZIONE C AL - ACCOGLIENZA	DOCENTE FIRRINCIELI ELEONORA
LIVELLI DI PARTENZA DELLA CLASSE La classe presenta un grado di conoscenza della lingua francese più che sufficiente e si dimostra capace di poter seguire l'iter formativo previsto per l'anno scolastico in corso. Gli atteggiamenti e i comportamenti in classe risultano essere molto vivaci ma sempre rispettosi. Mostra un buon interesse e buona partecipazione alle attività proposte; l'atteggiamento nei confronti della disciplina è di interesse e curiosità.		

CONTENUTI PRIMO PERIODO
UNITÉ DE RÉVISION: ▪ Révision lexicale et linguistique. ▪ Révision des structures grammaticales ➤ MODULO 1 VOYAGER DANS LE TEMPS Unité 1 : Le tourisme d'hier et d'aujourd'hui : les secteurs de l'économie française ; le tourisme ; les sous-secteurs du tourisme ; le touriste ; le tourisme au fil des siècles ; le tourisme en France, une compétence partagée ; les organisations touristiques en Italie ; l'organisation mondiale du tourisme ; les entreprises touristiques ; office de tourisme 3.0 ; le numérique au service du tourisme ; le métavers touristique ; les effets de la pandémie sur le tourisme ; les professions dans le tourisme. Communication : demander des informations et remercier. Le Moyen Âge : histoire, littérature et art. Etape grammulaire pour chaque unité Unité 2 : La communication ; la communication orale ; la communication par téléphone ; les messages enregistrés ; la communication écrite ; la lettre ; la communication télématique ; internet. Communication : communiquer en face à face - communiquer par téléphone - le plan de la lettre. La Renaissance : histoire, littérature et art. Etape grammulaire pour chaque unité.

CONTENUTI SECONDO PERIODO
➤ MODULO 1 VOYAGER DANS LE TEMPS Unité 3 : La communication touristique : demander et donner des renseignements à l'hôtel ; demander et donner des renseignements à l'agence de voyages ; demander et donner des renseignements à l'Office de Tourisme ; réserver et confirmer à l'hôtel ; réserver et confirmer en ligne ; réserver et confirmer à l'agence de voyages ; modifier et annuler une réservation ; réclamer ; comptabilité et facturation ; moyens de paiement. Communication : demander et donner des renseignements à l'oral, à l'écrit - réserver, confirmer, modifier, annuler – réclamer – facturer. Le Baroque : histoire, littérature et art. Etape grammulaire pour chaque unité Unité 4 : Travailler dans le tourisme : Front Office ; check-in et check out ; back office ; stratégies hôtelières ; équipements, formules et services ; présenter un hôtel ; les professions de l'hôtellerie ; le travail dans une agence de voyages. Communication : décrire la position, l'extérieur, l'intérieur de l'hôtel ; rédiger un itinéraire ; décrire une agence de voyages. Le Classicisme : histoire, littérature et art. Etape grammulaire pour chaque unité

COMPETENZE/ABILITÀ	CONOSCENZE CULTURALI
--------------------	----------------------

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI" VITTORIA	data 19-10-2025	Pagina 2 di 2
PIANO DI LAVORO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA INDIVIDUALE			

• Connaître le tourisme et son évolution au fil des siècles • Distinguer les différentes entreprises touristiques • Connaître les nombreuses opportunités d'emploi dans le tourisme • Communiquer oralement et par écrit • Demander et donner des renseignements • Réserver, confirmer, modifier, annuler une réservation • Accueillir les clients, promouvoir un hôtel, rédiger un itinéraire	• Le tourisme d'hier et d'aujourd'hui • L'économie française • L'OMT • Art et littérature du Moyen Age, de la Renaissance, du Baroque, du XVIII^e siècle CONOSCENZE LINGUISTICHE • Rinforzo delle strutture linguistiche del primo biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti. • Lessico di microlingua di settore.
--	---

OBBIETTIVI MINIMI FINALIZZATI ALL'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA / ESAME DI STATO
Saper condurre una comunicazione telefonica applicata ad una prenotazione di cliente privato; Saper condurre una conversazione tipo di banco applicata al servizio informazioni e assistenza; Saper scrivere una lettera o una mail; Saper scrivere un messaggio pubblicitario; Saper fornire informazioni e promuovere in modo semplice le risorse del territorio; Saper riconoscere i mestieri dell'accoglienza alberghiera e individuare le caratteristiche, i compiti e le competenze in modo semplice; Saper utilizzare il pc e software di gestione alberghiera, di videoscrittura in applicazione delle competenze di reparto.

CRITERI DI VALUTAZIONE (INDICATORI E DESCRITTORI ADOTTATI NELLA FORMULAZIONE DEI GIUDIZI)	STRUMENTI DELLE MISURAZIONI
× RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO OTTENUTI NELLE PROVE × IMPEGNO × PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO × PROGRESSO NELL'APPRENDIMENTO RISPETTO AL LIVELLO INIZIALE	× SONDAGGI DAL POSTO × ESERCITAZIONI IN CLASSE E/O A CASA × PROVE STRUTTURATE × QUESTIONARI × INTERROGAZIONI × RELAZIONI

STRUMENTI E/O RISORSE MATERIALI LIBRO DI TESTO, ALTRI TESTI, DISPENSE E SCHEMI, DETTATURA DI APPUNTI, VIDEOPROIETTORE, DVD, COMPUTER, LABORATORIO, DIZIONARIO BILINGUE. L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GSUITE, CLASSROOM, SARÀ LIMITATO SOLO ALLO SCAMBIO DI MATERIALE DIDATTICO DIGITALE FORNITO O INDICATO DALL'INSEGNANTE, VISIONE DI VIDEOLEZIONI O ALTRO MATERIALE VIDEO PREDISPOSTO DALL'INSEGNANTE, PRODUZIONE DI ELABORATI DI TIPO MULTIMEDIALE LIBRO DI TESTO ADOTTATO: CHA TOURISME – L. BASELICE, C. D'AVENIA - CLITT
--

IL DOCENTE
ELEONORA FIRRINCIELI