

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ G. MARCONI” VITTORIA	d a t a	Pagina 2 di 2
PIANO DI LAVORO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA INDIVIDUALE			

ANNO SCOLASTICO INDIRIZZO SCOLASTICO 2025/2026 ALBERGHIERO	
materia: Diritto E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLA STRUTTURA RICETTIVA	
classe: 3^ sezione D Cucina	docente: GAMBINA ROSA ANNA DATA: 29/10/2025
livelli di partenza della classe: Mediamente mediocri	

<i>contenuti primo periodo</i>
Modulo
MODULO 1 Gli strumenti di lavoro
MODULO 2 La costituzione dell'impresa
MODULO 3 I documenti della vendita

<i>contenuti secondo periodo</i>
MODULO 4 Gli strumenti di pagamento
MODULO 5 La gestione e la comunicazione delle imprese turistico ristorative

obiettivi minimi finalizzati all'ammissione alla classe successiva: Gli alunni devono aver raggiunto sufficienti conoscenze, competenze e abilità dei contenuti affrontati.			
Modulo	Competenze	Conoscenze	Abilità
MODULO 1 Gli strumenti di lavoro	• Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica; • Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi	• Calcoli percentuali semplici, sopra e sotto cento • Calcolo finanziario • Riparti proporzionali diretti • Tabelle e grafici	• Applicare gli strumenti di calcolo percentuale, di calcolo finanziario e di riparto per risolvere i problemi della gestione delle imprese turistico - ristorative • Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i dati

MODULO 2 La costituzione dell'impresa	- Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione dei servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico alberghiera - Adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici	- Attività economica - Azienda e sue tipologie - Soggetti interni ed esterni all'azienda - Forme giuridiche d'impresa - Soggetto giuridico e soggetto economico - Normativa per la costituzione dell'impresa	- Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica - Individuare i soggetti con i quali si relaziona l'azienda - Individuare gli adempimenti necessari per la costituzione dell'impresa
MODULO 3 I documenti della vendita	- Documentare le attività relative a situazioni professionali - Svolgere la propria attività integrando le proprie competenze con le altre figure professionali - Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela	- Imposta sul valore aggiunto (IVA) - Documentazione della compravendita (fattura, documento di trasporto e documento commerciale)	- Calcolare l'IVA - Effettuare la liquidazione IVA periodica - Scorporare l'IVA - Compilare i documenti della compravendita
MODULO 4 Gli strumenti di pagamento	- Documentare le attività relative a situazioni professionali - Utilizzare strumenti gestionali nella	- Strumenti di regolamento della compravendita cartacei ed elettronici - Conto corrente bancario - Assegno bancario e circolare	- Compilare un prospetto di conto corrente - Compilare un assegno - Compilare una cambiale - Sapere usare strumenti elettronici di

produzione di servizi enogastronomici e ristorativi • Servizi bancari d'incasso e di

pagamento • Cambiali pagamento

MODULO 5 La gestione e la comunicazione delle imprese turistico - ristorative	- Utilizzare le tecniche di commercializzazione, di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici - Documentare le attività relative a situazioni professionali	- Operazioni di gestione - Finanziamenti aziendali - Patrimonio e reddito d'esercizio - Situazione Patrimoniale e Situazione Economica - Comunicazione aziendale - Stato Patrimoniale e Conto Economico	- Individuare le operazioni di gestione effettuate dalle imprese turistico ristorative - Riconoscere le variazioni finanziarie delle operazioni di gestione - Redigere la Situazione Patrimoniale e la Situazione Economica - Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico
---	--	--	--

CRITERI DI VALUTAZIONE (indicatori e descrittori adottati nella formulazione dei giudizi) X RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO OTTENUTI NELLE PROVE X IMPEGNO X PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO X PROGRESSO NELL'APPRENDIMENTO RISPETTO AL LIVELLO INIZIALE	STRUMENTI DELLE MISURAZIONI x SONDAGGI DAL POSTO X ESERCITAZIONI IN CLASSE X PROVE STRUTTURATE x PROVE SCRITTE X QUESTIONARI X VERIFICHE ORALI X PROVE SEMISTRUTTURATE
---	---

STRUMENTI E/O RISORSE MATERIALI Testi didattici di supporto, Stampa specialistica, Scheda predisposta dal docente, Viaggi di istruzione, Uscite sul territorio, Sussidi audiovisivi, Mappe concettuali INTERNET LIBRO DI TESTO ADOTTATO: VIVERE LE IMPRESE RICETTIVE vol. 1 – Autori: S. RASCIONI, F. FERRIELLO, M. MAINARDI, A. MARINANGELI – Casa Ed.: TRAMONTANA
