

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “Guglielmo Marconi”



Enogastronomia e ospitalità alberghiera

Manutenzione e Assistenza Tecnica

Industria e artigianato per il Made in Italy

Codice meccanografico: **RGIS012003** | Codice Fiscale: **82000980886** | Codice unico di fatturazione (CUF): **UFLWG7**

Vittoria, 13.10.2026

Al personale docente

Alla DSGA

Alla bacheca al registro elettronico

Al sito web

I.I.S.S. - "G. MARCONI" - VITTORIA (RG)
Prot. 0017378 del 13/10/2026
IV (Uscita)

Circolare n. 85

Oggetto: Registrazione fonogrammi su registro elettronico.

Si comunica ai docenti la procedura per la registrazione dei fonogrammi sul registro elettronico:

1. **Accesso al registro elettronico Argo DidUp;**
2. **Scegliere dal menu la funzione “Bacheca”;**
3. **Selezionare “Gestione Bacheca”;**
4. **Cliccare in alto a destra su “Aggiungi”;**
5. **Nella pagina “Dettaglio”**
 - a) Scrivere (nel riquadro “descrizione”) il fonogramma indicando anche il mittente, il destinatario, la data dell’avvenuta comunicazione (o eventualmente del tentativo non riuscito)
 - b) Il numero del documento è ad esempio 1.4X (dove 1, prima del punto, sta per numero di fonogramma, 4 per numero della classe e X per la sezione). La numerazione partirà dal primo fonogramma registrato sulla piattaforma Argo per la classe prescelta.
 - c) Nel riquadro “Categoria” scegliere “FONOGRAMMI”
6. **Nella pagina “Destinatari” scegliere (inserendo la spunta) la “classe a cui destinare il messaggio” e, importantissimo, selezionare esclusivamente “Docenti”;**
7. **Salvare in alto a destra.**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “Guglielmo Marconi”



Enogastronomia e ospitalità alberghiera

Manutenzione e Assistenza Tecnica

Industria e artigianato per il Made in Italy

Codice meccanografico: **RGIS012003** | Codice Fiscale: **82000980886** | Codice unico di fatturazione (CUF): **UFLWG7**

Si precisa di compilare solo le voci indicate, di non eliminare la spunta “visibile” nella pagina “Dettaglio” e di ignorare le altre voci (come url, richiesta di presa visione, presa visione, adesione...).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Vito Popolano*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs n.39/1993